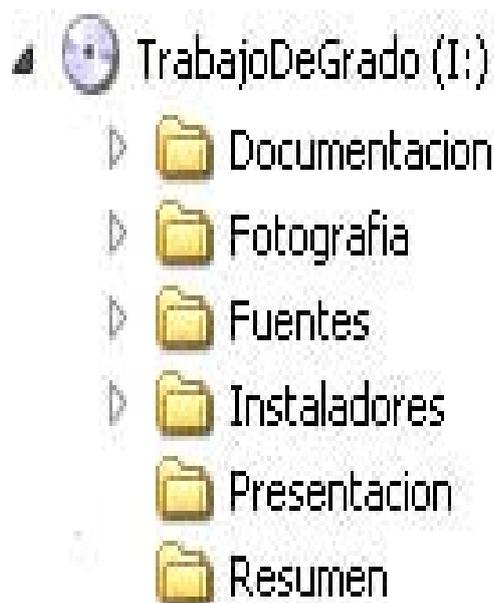


Requisitos para la Defensa del Trabajo de Grado "Presentación del CD/DVD"

Contenido del CD/DVD

El Disco Compacto o DVD a entregar debe ser **multisesión**. A continuación se muestra la estructura que debe contener el CD/DVD a entregar, tanto para los Trabajos de Grado en los cuales se desarrolla software como también para los que no se desarrolla, posteriormente se desglosa cada punto.

- Formato para carreras en las que se desarrolla software



→ **A) Nombre del CD/DVD** colocar "TrabajoDeGrado" (TrabajoDeGrado no es una carpeta es el nombre del CD/DVD o la Etiqueta del Volumen)

→ **B) Documentación**, colocar todo el documento del Trabajo de Grado, los anexos, apéndices, manuales, según formato.

→ **C) Fotografía**, Debe colocar 2 fotografías con sus nombres respectivos según formato.

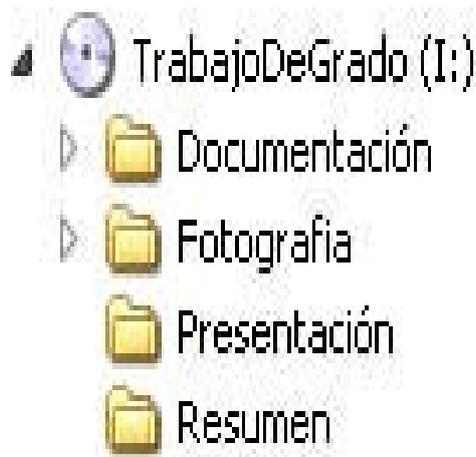
→ **D) Fuentes**, colocar copia de los programas fuente y base de datos, según formato.

→ **E) Instaladores**, colocar los instaladores del Software y demás archivos según formato.

→ **F) Presentación**, colocar la presentación que se usará en la defensa pública según formato.

→ **G) Resumen**, colocar el resumen del Trabajo de Grado y la ficha documental, según formato.

- Formato para carreras en las que no se desarrolla ningún software



→ **A) Nombre del CD/DVD** colocar "TrabajoDeGrado" (TrabajoDeGrado no es una carpeta es el nombre del CD/DVD o la Etiqueta del Volumen)

→ **B) Documentación**, colocar todo el documento del Trabajo de Grado, los anexos, apéndices, manuales, según formato.

→ **C) Fotografía**, Debe colocar 2 fotografías con sus nombres respectivos según formato.

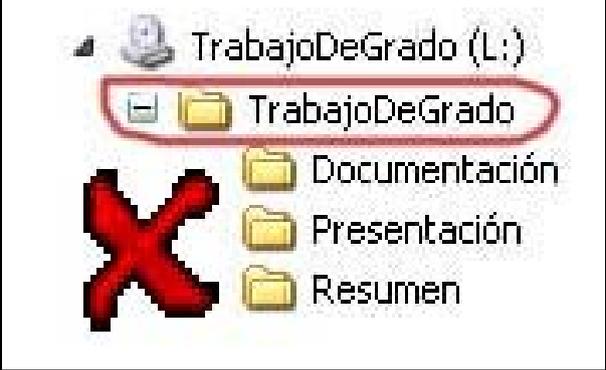
→ **F) Presentación**, colocar la presentación que se usará en la defensa pública según formato.

→ **G) Resumen**, colocar el resumen del Trabajo de Grado y la ficha documental, según formato.

A) Nombre del CD/DVD

A la hora de “quemar” un CD/DVD, el software utilizado (ejemplo Nero), hace la pregunta del nombre (etiqueta del volumen) que poseerá mencionado CD/DVD; el nombre a colocar debe ser solamente **TrabajoDeGrado**, **no se debe crear ningún directorio llamado TrabajoDeGrado y colocar ahí los directorios que se les muestra en la estructura superior**, solo nombrar al CD/DVD con la etiqueta **TrabajoDeGrado**.

A.1) ERRORES al crear las carpetas principales

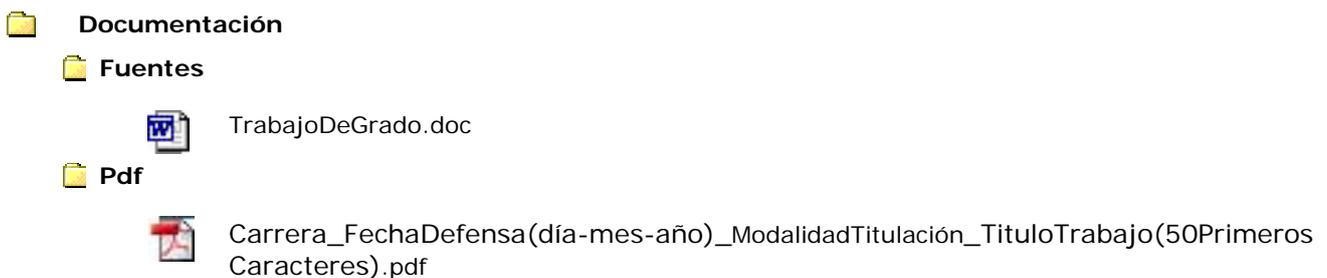
	
<p>Error Nro1.- No debe crear ninguna Carpeta con el nombre TrabajoDeGrado, solo nombrar el CD o DVD a entregar con ese nombre.</p>	<p>Error Nro2.- No debe realizar lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Al momento de Quemar el CD o DVD debe colocar como etiqueta o nombre del mismo TrabajoDeGrado no dejarlo vacío. 2.- No Cambien los nombres de las carpetas el nombre solicitado es Documentación no Documentos. 3.- NO crear ninguna Carpeta que no se le pida en la estructura mostrara en la primera página de este documento.

B) Documentación

Debe contener todos los archivos del Trabajo de Grado, **desde la carátula hasta el último anexo que se imprime para formar el empastado final**, para estudiantes que desarrollan planos y diagramas en otras aplicaciones se les recuerda que cualquier documento realizado en cualquier software que posea la opción de imprimir archivos, puede ser convertido en pdf.

B.1) Todo el documento en un solo archivo

Si todo el documento se encuentra en un solo archivo debe colocarlo en la carpeta documentación de la siguiente forma:



En la figura anterior existen 2 puntos que debe tomar en cuenta para el CD/DVD:

B.1.1) Nombre del Documento Fuente.- Si todo su trabajo de Grado se encuentra en un solo archivo (desde la caratula hasta el último anexo), debe renombrarlo de la siguiente manera:

TrabajoDeGrado.ExtensiónSoftwareUtilizado

Ejemplo: Si todo su documento fue realizado en Microsoft Word 2003, debe renombrarlo de la siguiente manera:

TrabajoDeGrado.doc

B.1.2) Nombre del Documento PDF.- Está formado por varios datos que son importantes para la Universidad, que son: la carrera de la cual se está titulando, para colocar los nombres de carrera debe usar el nombre correspondiente de su carrera de [Tabla Nro1](#), la fecha de defensa (formato **dd-mm-aa**, ejemplo 12-04-09), la Modalidad de Titulación que puede verla en la [Tabla Nro2](#) y los primeros 50 caracteres del nombre del Trabajo de Grado el cual debe ser colocado de manera continua sin usar espacios y la inicial de cada palabra debe ser en mayúscula usando solo los siguientes caracteres que son válidos (a-z,A-Z,0-9,-) no está permitido el uso de la ñ (reemplazar con n), letras acentuadas, dobles comillas, etc.

ABREVIACIÓN DE LOS NOMBRES DE LAS CARRERAS EN CD/DVD DEL TRABAJO DE GRADO			
Carrera	Nombre de Carrera en el CD/DVD	Carrera	Nombre de Carrera en el CD/DVD
Licenciatura en Química	Lic-Quimica	Licenciatura en Física	Lic-Fisica
Ingeniería Química	Ing-Quimica	Licenciatura en Informática	Lic-Informatica
Licenciatura en Matemáticas	Lic-Matematica	Licenciatura en Biología	Lic-Biologia
Ingeniería Matemática	Ing-Matematica	Ingeniería de Alimentos	Ing-Alimentos
Ingeniería Eléctrica	Ing-Electrica	Ingeniería de Sistemas	Ing-Sistemas
Ingeniería Industrial	Ing-Industrial	Ingeniería Electrónica	Ing-Electronica
Ingeniería Mecánica	Ing-Mecanica	Didáctica de la Física	Lic-Did-Fisica
Ingeniería Civil	Ing-Civil	Ingeniería Electromecánica	Ing-Electromecanica

Tabla Nro1: Abreviación Correcta de los Nombres de Carreras FCyT

MODALIDADES DE TITULACIÓN	NOMBRES EN EL CD/DVD
Tesis	Tesis
Proyecto de Grado	ProyectoDeGrado
Trabajo Dirigido	TrabajoDirigido
Adscripción	Adscripcion
Tesina	Tesina

Tabla Nro2: Abreviación Correcta de los Nombres de las modalidades de titulación FCyT

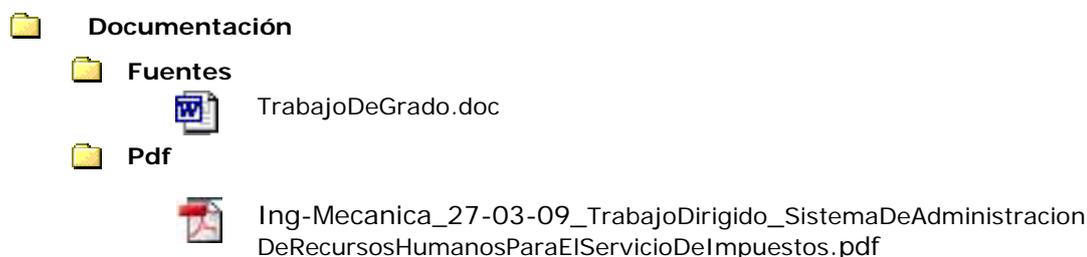
Como ve en la tabla superior los nombres que utilizamos varían de los originales en que se omiten los espacios en blanco, también no se colocan acentos y al iniciar una nueva palabra debe hacerlo con Mayúscula, solo la primera letra.

Ejemplo: Para la estudiante **AYALA BORDA PAOLA VIVIAN**, de la carrera de Licenciatura en Biología, que se tituló el **18 de Marzo de 2009** mediante la modalidad de Tesis, realizando el siguiente trabajo de grado **“AISLAMIENTO, CARACTERIZACIÓN Y PERFIL DE PRODUCCIÓN ENZIMÁTICA DE BACTERIAS HALÓFILAS Y HALOTOLERANTES DE LA LAGUNA CHAIRKOTA, POTOSÍ-BOLIVIA”**, el nombre de su documento pdf es el siguiente:

Lic-Biologia_18-03-09_Tesis_AislamientoCaracterizacionYPerfilDeProduccion
EnzimaticaDeBacteriasHalofilasYHalotolerantes.pdf

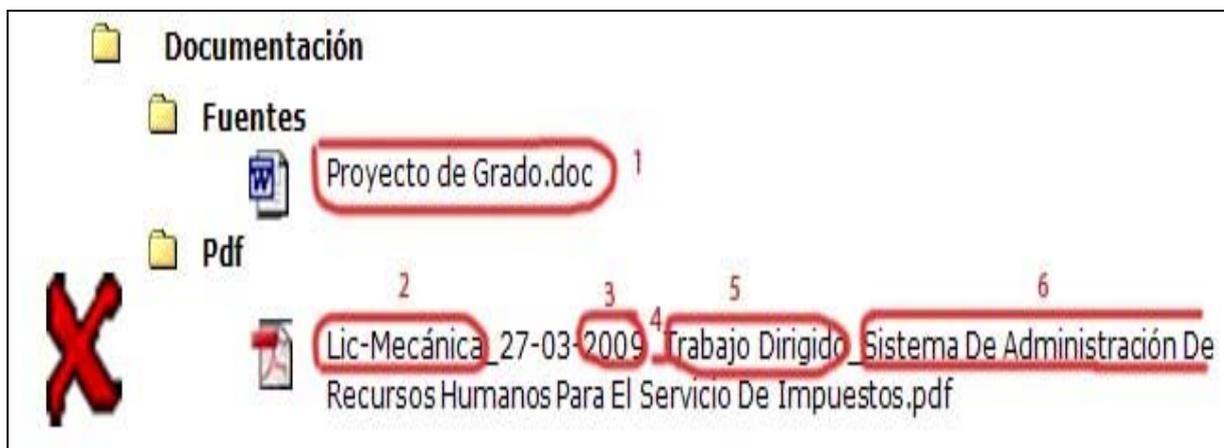
Podemos mostrar cómo debería ser la estructura de las carpetas y archivos para una persona que realizó todo su documento de Trabajo de Grado en un solo archivo con el siguiente ejemplo.

Ejemplo: Para el estudiante **CLAROS ROJAS JHONN EDWARD**, de la carrera de Ingeniería Mecánica, que se tituló el **27 de Marzo de 2009**, mediante la modalidad de **Trabajo Dirigido** y cuyo título de su Trabajo de Grado es **“SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA EL SERVICIO DE IMPUESTOS NACIONALES (S.I.N.)”**, para el cual realizó todo su Trabajo de Grado en Microsoft Word 2003, toda la carpeta Documentación debe estar organizada de la siguiente manera:



Si no conoce la forma de crear el documento PDF, en el CD requisitos para defensa de Trabajo de Grado puede encontrar un manual completo para crear el archivo **.pdf**.

B.1.3) Errores al renombrar los archivos cuando se tiene todo el documento del Trabajo de Grado en un solo archivo:



ERRORES.- Los errores más comunes son los siguientes:

- 1.- El nombre del documento en la carpeta **Fuentes**, es siempre TrabajoDeGrado.doc para cualquier modalidad de titulación.
- 2.- Debe colocar el nombre de su carrera como se muestra [Tabla Nro1](#), para el ejemplo el nombre correcto es Ing-Mecanica, sin acentos.
- 3.- La fecha de defensa debe ser en el formato dd-mm-aa, en el ejemplo se colocó 27-03-2009 y lo correcto es 27-03-09.
- 4.- En el ejemplo no se coloca el carácter “_” entre la fecha defensa y la modalidad de titulación cualquier espacio en blanco en el nombre es motivo de rechazo del CD.
- 5.- La modalidad de titulación para el archivo debe ser tomada de la [Tabla Nro2](#), en el ejemplo se debía colocar TrabajoDirigido.
- 6.- Se debe colocar el nombre del proyecto sin espacios con cada inicial de cada palabra con mayúscula y no usar “ñ” o acentos en los nombres, en el ejemplo se usan espacios en blanco y acentos la forma correcta del nombre es “SistemaDeAdministracionDeRecursosHumanosParaElServicioDeImpuestos”.

B.2) Todo el documento en varios archivos

Si el documento se encuentra dividido en varios archivos, debe colocarlos de la siguiente forma:



En la figura anterior existen 2 puntos que debe tomar en cuenta para el CD/DVD:

B.2.1) Los Nombres de los Archivos en la Carpeta Fuentes.- para la carpeta **Fuentes** se deben colocar todos los archivos según el siguiente formato:

NumeroArchivo-Tipo(NumeroTipo)-NombreArchivo.Extension

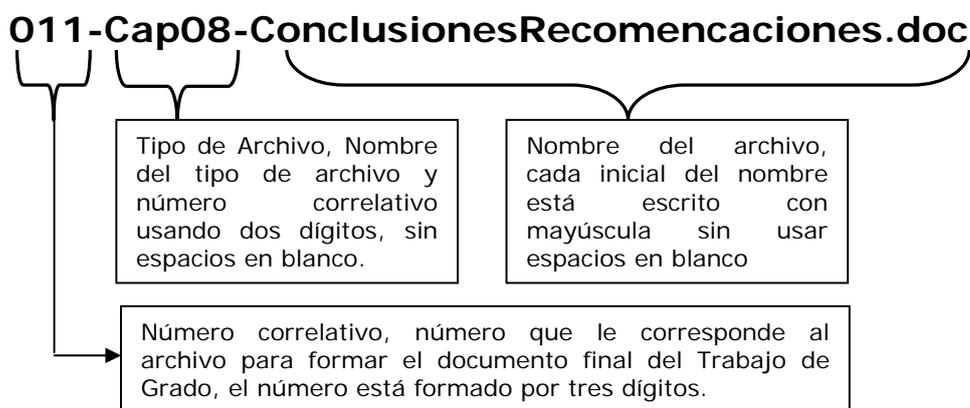
Donde:

- **NumeroArchivo.-** Hace referencia al número correlativo que le corresponde al archivo en su documento de Trabajo de Grado, dicho número debe tener tres dígitos.
- **Tipo.-** Hace referencia a si el archivo es **Carátula, Índice, Cap(Capítulo), Anexo, Tabla, Grafico, etc.**
- **NúmeroTipo.-** Hace referencia al número secuencial por semejanza que le corresponde dentro el documento del Trabajo de Grado (Ej. Cap01, Cap02, Cap03), mencionado número debe tener dos dígitos, este número solo debe ser

usado cuando se posean varios archivos que son semejantes es decir varios archivos de índices, capítulos, anexos, etc.

- **NombreArchivo.**- Hace referencia al nombre o título que identifica todo el contenido del archivo, este nombre no debe contener espacios en blanco y cada inicial debe ser mayúscula.

Debe colocar todos los archivos según el orden de impresión en la carpeta fuente, no debe crear ninguna carpeta además de las que se les solicita, y al nombrar los archivos debe colocar el nombre de forma continua sin espacios en blanco con letra minúscula solo usando mayúsculas al inicio de cada palabra como se ve en el siguiente ejemplo:



B.2.2) Nombre del Documento PDF.- Debe ser realizado de la misma forma que en el punto [B.1.2\) Nombre del Documento PDF para todo el documento en un solo archivo.](#)

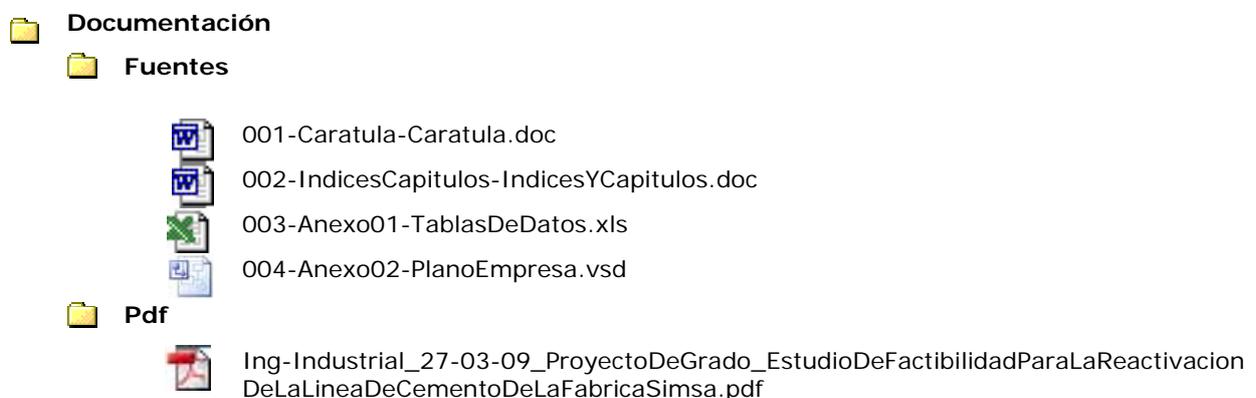
A continuación le mostramos un ejemplo completo de cómo debe colocar los archivos en la carpeta documentación.

Ejemplo: Para la estudiante **BRAÑEZ BOLIVAR DANITZA**, de la carrera de Ingeniería Civil, que se tituló el 27 de Marzo de 2009, mediante la modalidad de **Proyecto de Grado** y cuyo trabajo de grado se titula **“DIAGNÓSTICO Y DISEÑO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE SACABA DISTRITO 4”**, la cual tiene su documento de su Trabajo de Grado distribuido en 12 archivos, el primero que contiene la caratula, el segundo las dedicatorias, el tercero los agradecimientos, el cuarto la ficha resumen, el quinto los Índices, el sexto los 3 primeros capítulos, el séptimo los 5 últimos capítulos, y 5 archivos de planos en Autocad, toda la carpeta Documentación debe estar organizada de la siguiente manera:

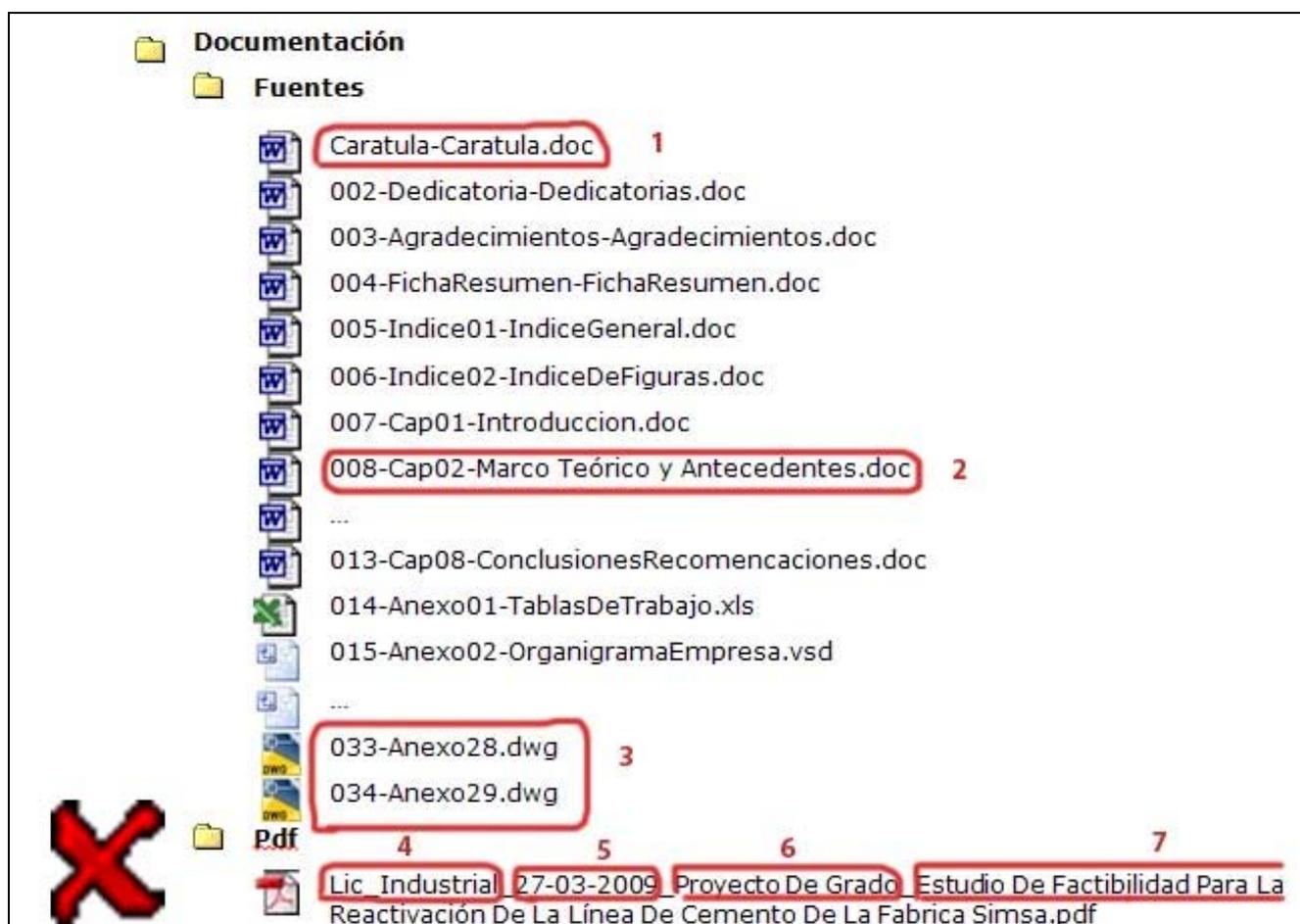


Importante: En el ejemplo anterior solo se usan archivos de Microsoft Word y Autocad, se debe proceder de la misma manera con archivos de otro Software utilizado para el Trabajo de Grado. Por otro lado no es necesario separar el Trabajo en varios archivos por capítulos, lo importante es ordenar todos los archivos de su Trabajo, según el orden que les corresponde en el empastado final, enumerarlos correctamente y ponerles nombres que identifiquen el contenido total del archivo.

Ejemplo: Para el estudiante **VARGAS CHAVEZ RONALD RICHARD**, de la carrera de Ingeniería Industrial, que se tituló mediante la modalidad de **Proyecto De Grado**, el **27 de Marzo de 2009**, y cuyo Trabajo de Grado se titula **“ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA REACTIVACIÓN DE LA LÍNEA DE CEMENTO DE LA FÁBRICA SIMSA”**, el cual tiene su documento de su Trabajo de Grado distribuido en 4 archivos, el primero que contiene la caratula, dedicatorias, agradecimientos y la ficha resumen(documento Word 2003), el segundo que contiene los índices y todos los capítulos (Word 2003) y dos archivos que corresponden a dos anexos uno de tablas (Excel 2003) y un plano (Visio 2003), toda la carpeta Documentación debe estar organizada de la siguiente manera:



B.2.3) Errores al renombrar los archivos cuando se tiene todo el documento del Trabajo de Grado en varios archivos:



ERRORES.- Los errores más comunes son los siguientes:

- 1.- Todo archivo en esta carpeta debe tener un numero según formato explicado en puntos anteriores el nombre correcto para el archivo Caratula-Caratula.doc es 001-Caratula-Caratula.doc.
- 2.- Los nombres de los archivos no deben contener espacios en blanco y cada inicial de cada palabra debe ser Mayúscula la forma correcta de nombrar el archivo es: 008-Cap02-MarcoTeoricoYAntecedentes.doc
- 3.- Todo Archivo debe tener un nombre que identifique el contenido del archivo no solo ordenarlos para el ejemplo es más útil colocar un nombre como: 033-Anexo28-RedAguaPotable.dwg al archivo 033-Anexo28.dwg, que nos da una idea de que contiene ese archivo.
- 4.- Debe colocar el nombre de su carrera como se muestra [Tabla Nro1](#), para el ejemplo el nombre correcto es Ing-Industrial.
- 5.- La fecha de defensa debe ser en el formato dd-mm-aa, en el ejemplo se colocó 27-03-2009 y lo correcto es 27-03-09.
- 6.- La modalidad de titulación para el archivo debe ser tomada de la [Tabla Nro2](#), en el ejemplo se debía colocar ProyectoDeGrado sin espacios en blanco.
- 7.- Se debe colocar el nombre del proyecto sin espacios con cada inicial de cada palabra con mayúscula y no usar "ñ" o acentos en los nombres, en el ejemplo se usan espacios en blanco y acentos la forma correcta del nombre es "Ing-Industrial_27-03-09_ProyectoDeGrado_EstudioDeFactibilidadParaLaReactivacion DeLaLineaDeCementoDeLaFabricaSimsa.pdf".

B.3) Sobre el documento "Carrera_FechaDefensa(día-mes-año)_ModalidadTitulación_TituloTrabajo(50Primeros Caracteres).pdf"

Como se explicó en la parte superior se debe imprimir en un archivo .pdf toda la documentación del Trabajo de Grado, tomando en cuenta los siguientes puntos:

- El documento **.pdf** debe contener toda la documentación del Trabajo de Grado, desde la carátula hasta el último anexo, en caso de que su persona no conozca la forma de realizar mencionada tarea, en el CD que se entrega a los estudiantes en la carpeta nombrada **"005-SoftwareParaCrearPdfs"** se encuentra un completo tutorial para realizar ese trabajo con el instalador del software necesario para el trabajo y el archivo guía **ManualDeUsoAcrobatArmadoDocumentoTrabajoDeGrado.pdf**, donde se encuentra explicado de forma detallada todos los puntos importantes para armar el documento **.pdf**.
- El tamaño del documento **.pdf** no debe ser mayor a **6 MB**, por tanto las personas que generan documentos con tamaño físico mayor a 6 MB deben revisar el tamaño de las imágenes que insertan en el mismo. Los trabajos con tamaño mayor a 6 MB serán observados al momento de ser revisado el CD/DVD del Trabajo de Grado, y si el encargado puede demostrar la forma de rebajar el tamaño del archivo al estudiante, el mismo deberá rehacer su CD/DVD del Trabajo de Grado.
- El documento **.pdf**, debe contener los **BookMarks** (los BookMarks son marcas que se colocan en los archivos electrónicos como indicadores, en el caso de archivos PDF usted crea un BookMark en una posición del archivo, para poder volver cualquier momento a esa posición solo haciendo clic en el BookMark que creó), si tiene dudas con respecto al trabajo con BookMarks debe consultar el documento que se encuentra en el CD del Trabajo de Grado llamado **ManualDeUsoAcrobatArmadoDocumentoTrabajoDeGrado.pdf**. Con respecto a la creación de los BookMarks, primero debe crear el BookMark llamado **INICIO** que debe hacer referencia a la carátula, de ahí debe ramificar los BookMarks Dedicatoria, Agradecimientos, Ficha Resumen, y después debe crear los BookMarks de todos los índices que tenga su documento de Trabajo de Grado, como ser: Índice General, de Tablas, Gráficos, Figuras, etc.
- El documento **Carrera_FechaDefensa(día-mes-año)_ModalidadTitulación_TituloTrabajo(50Primeros Caracteres).pdf**, al abrirse debe permitir ver los bookmarks en su parte izquierda y el tamaño de páginas del mismo debe ser el que se usó para imprimir el documento para el empastado final; el documento no debe tener ningún error e inconsistencia, es decir cualquier error ortográfico hallado en el mismo ya sea dentro del documento o en los bookmarks es motivo de observación, lo mismo si existen puntos en el índice del documento que no figuran dentro del contenido del mismo o índices no desarrollados también son motivos de observación; los CD/DVD observados deben ser rehechos.

El trabajo con los BookMarks será el más revisado y un punto crucial para la aceptación del CD/DVD del Trabajo de Grado; la creación de los BookMarks al final del trabajo debe estar de manera similar a la que se muestra en la siguiente imagen:

DOCUMENTS

- INICIO
 - Dedicatoria
 - Agradecimientos
 - Ficha Resumen
 - Índice General
 - Capítulo 1 Introducción
 - 1.1 Descripción del Problema
 - 1.2 Antecedentes
 - 1.3 Objetivos
 - 1.4 Límites
 - 1.5 Alcances
 - 1.6 Justificación
 - Capítulo 2 Sistemas de Información
 - Capítulo 3 Metodología
 - Capítulo 4 Análisis del Sistema
 - Capítulo 5 Diseño del Sistema
 - Capítulo 6 Implementación
 - Capítulo 7 Conclusiones y Recomendaciones
 - Bibliografía
 - Anexos
 - Índice de Figuras
 - Figura 1.1: Ley No. 1178
 - Figura 1.2: Ley No. 1178 - Ámbito de Aplicación
 - Figura 2.1: Actividades de un Sistema de Información
 - Índice de Tablas
 - Tabla 4.1: Tabla lista de medicamentos insumos y reactivos
 - Tabla 4.2: Planilla informe mensual de movimiento de

ÍNDICE GENERAL

DEDICATORIA..... I

AGRADECIMIENTOS..... II

FICHA RESUMEN..... IV

CAPITULO 1

INTRODUCCIÓN

1.1 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA 2

1.2 ANTECEDENTES 3

1.3 OBJETIVOS 5

 1.3.1 OBJETIVO GENERAL 5

 1.3.2 OBJETIVO ESPECÍFICOS 5

1.4 LÍMITES 6

1.5 ALCANCES 6

1.6 JUSTIFICACIÓN 6

CAPITULO 2

SISTEMAS DE INFORMACIÓN

2.1 ENTRADA DE INFORMACIÓN 7

2.2 ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN 8

2.3 PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN 8

2.4 SALIDA DE INFORMACIÓN 8

2.5 TIPOS Y USOS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN 9

 2.5.1 SISTEMAS TRANSACCIONALES 10

 2.5.2 SISTEMAS DE APOYO DE LAS DECISIONES 10

 2.5.3 SISTEMAS ESTRATÉGICOS 11

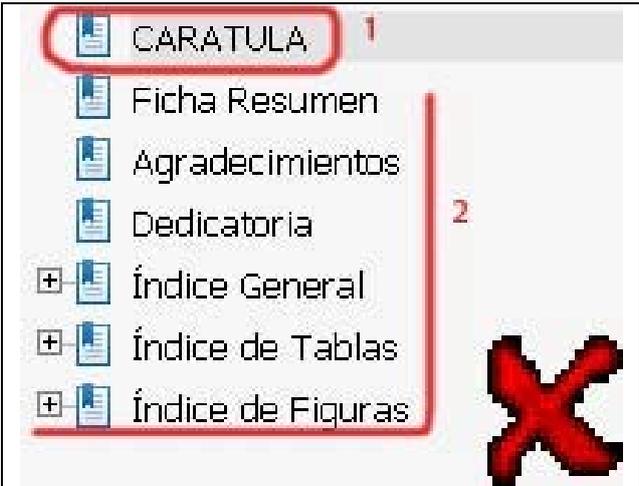
2.6 EVOLUCIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN 12

2.7 RESUMEN 13

CAPITULO 3

Como pudo observar en la imagen superior, del bookmark llamado **INICIO** (este bookmark debe hacer referencia a la carátula del Trabajo de Grado) se ramifica Dedicatoria, Agradecimientos, Ficha Resumen e Índice de Contenidos o General, y de Índice de General se ramifica todos los puntos que el estudiante colocó en su Índice respectivo, si cuenta con otro índice debe colocar el BookMark del segundo índice a la altura del primero y de ahí ramificar todo su contenido, en el ejemplo anterior el Índice General, está a la misma altura que el Índice de Figuras e Índice de Tablas.

B.3.1) Errores al crear ordenar y modificar los bookmarks

	
<p>Error Nro1.- Su CD/DVD será rechazado si no cumple los dos puntos siguientes:</p> <p>1.- El nombre del bookmark principal de donde se ramifican los demás se debe llamar INICIO y debe hacer referencia a la carátula.</p> <p>2.- Todos los demás bookmarks deben ramificarse del bookmark INICIO, como se puede ver al lado derecho.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> [-] Índice General + [] Capítulo 1 + [] Capítulo 2 + [] Capítulo 3 + [] Capítulo 4 + [] Capítulo 5 + [] Capítulo 6 + [] Capítulo 7 [] Bibliografía [-] Anexox + [] Anexo A [] Anexo B [] Anexo C <p style="text-align: right; color: red; font-size: 2em;">1</p> <p style="text-align: right; color: red; font-size: 4em;">X</p>	<ul style="list-style-type: none"> [-] Índice General + [] Capítulo 1 Introducción + [] Capítulo 2 Sistemas de Información + [] Capítulo 3 Metodología + [] Capítulo 4 Análisis del Sistema + [] Capítulo 5 Diseño del Sistema + [] Capítulo 6 Implementación + [] Capítulo 7 Conclusiones y Recomendaciones [] Bibliografía [-] Anexox + [] Anexo A Manual de Usuario [] Anexo B Manual de Instalación [] Anexo C Formulario de Pruebas <p style="text-align: right; color: blue; font-size: 2em;">✓</p>
---	---

Error Nro2.- Su CD/DVD será rechazado si no cumple el siguiente punto:

1.- Los Capítulos, Anexos, Figuras, Tablas, Cuadros que coloque en el documento PDF, deben tener un nombre que lo identifique y describa, como se muestra en la figura derecha.

<ul style="list-style-type: none"> [-] Índice de Figuras [] FIGURA Nº 1.1: Ley No. 1178 [] Figura 1.2: Ley No. 1178 - Ámbito de Aplicación [] Figura 3.1: Organigrama de un Municipio [] Figura 2.1: Actividades de un Sistema de Información [-] Índice de Tablas <p style="text-align: right; color: red; font-size: 2em;">1</p> <p style="text-align: right; color: red; font-size: 2em;">2</p> <p style="text-align: right; color: red; font-size: 4em;">X</p>	<ul style="list-style-type: none"> [-] Índice de Figuras [] Figura 1.1: Ley No. 1178 [] Figura 1.2: Ley No. 1178 - Ámbito de Aplicación [] Figura 2.1: Actividades de un Sistema de Información [] Figura 3.1: Organigrama de un Municipio [-] Índice de Tablas <p style="text-align: right; color: blue; font-size: 2em;">✓</p>
--	--

Error Nro3.- Su CD/DVD será rechazado si no cumple los siguientes puntos:

1.- Debe uniformizar los nombres de sus índices por ejemplo si coloca FIGURA Nº al principio de una figura debe usarlo para las demás figuras también, debe tener claro que los bookmarks deben estar presentables como los puntos de sus índices y no pueden realizarse de forma ligera solo por presentarlos.

2.- Debe revisar que todos los bookmarks estén ordenados según la numeración correspondiente, cualquier bookmark que se encuentre fuera del lugar que le corresponde es motivo para que se rehaga el CD.

1.6 Justificación	
Capítulo 2 Sistemas de Información	CAPITULO 2
Entrada de Información 1	SISTEMAS DE INFORMACIÓN
2.2 Almacenamiento de Información	2.1 ENTRADA DE INFORMACIÓN.....
2.3 Pro samiento de Información 2	2.2 ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN.....
2.4 Salidas de Información	2.3 PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN.....
2.5 Actividades que Realiza un Sistemas de Información 3	2.4 SALIDA DE INFORMACIÓN.....
2.6 Evolución de los Sistemas de Información	2.5 TIPOS Y USOS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN.....
2.7 Resumen	2.5.1 SISTEMAS TRANSACCIONALES.....
	2.5.2 SISTEMAS DE APOYO DE LAS DECISIONES.....
	2.5.3 SISTEMAS ESTRATÉGICOS.....
	2.6 EVOLUCIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN.....
	2.7 RESUMEN.....

Error Nro4.- Su CD/DVD será rechazado si no cumple los siguientes puntos:

- 1.- El bookmark debe contar con el mismo nombre que tiene el punto respectivo en el índice y en el contenido del documento **“Entrada de Información”** debe tener el nombre de **“2.1 Entrada de Información”**.
- 2.- No puede haber errores ortográficos en los bookmarks en el **punto 2** se debe cambiar la palabra **“Pro samiento”** por **“Procesamiento”**.
- 3.- Debe desarrollar todos los bookmarks de sus índices, en el **punto 3** se muestra que no se crearon los bookmarks correspondientes a los puntos 2.5.1, 2.5.2 y 2.5.3.

C) Fotografía

Este directorio debe contener 2 fotografías por estudiante, para ello debe escanear una fotografía a colores tamaño 4x5 fondo rojo (Varones: Con terno y corbata. Mujeres: blusa blanca o color entero), y en la carpeta 400x500 colocar la fotografía de tamaño 400x500 pixeles y en la carpeta 300x300 guardar la fotografía con el tamaño 300x300 pixeles, ambas fotos en formato JPG y como nombre deben tener el código SIS del estudiante, toda la información sobre el trabajo con Fotografías la puede encontrar en el archivo **ManualTrabajoFotografia.pdf** que viene en el CD Guía para presentación del CD/DVD del Trabajo de Grado. Debe colocar los archivos según se muestra a continuación:



A continuación le mostramos como deben verse las dos fotografías solicitadas:



En el ejemplo superior no se utilizan los tamaños reales solicitados, las fotografías están proporcionalmente reducidas, las fotografías a entregar deben ser similares pero en los tamaños solicitados.

- **En la carpeta "400x500"** debe colocar una imagen en formato JPG con el tamaño 400x500 pixeles, el nombre de la fotografía debe ser el código SIS del estudiante, y la imagen debe permitir ver la fotografía completa digitalizada es decir similar a la fotografía real de 4x5 centímetros, el tamaño del archivo no debe ser mayor a 50 KB.
- **En la carpeta "300x300"** debe colocar una imagen en formato JPG con el tamaño 300x300 pixeles, el nombre de la fotografía debe ser el código SIS del estudiante, y la imagen debe permitir ver solo el rostro del estudiante, el tamaño del archivo no debe ser mayor a 50 KB

D) Fuentes

Este directorio solo debe estar creado en Trabajo de Grado donde se realiza un software o programa. En dicha carpeta se debe una copia del programa fuente del software realizado, según el siguiente formato:



En este directorio se debe colocar el script de la base de datos utilizada, es decir un archivo **bd.sql** que contenga instrucciones SQL, para generar la base de datos en el manejador de base de datos utilizado (**Estructura y Datos**).

En este directorio se debe colocar el código fuente comprimido en un archivo **.zip o .rar**.

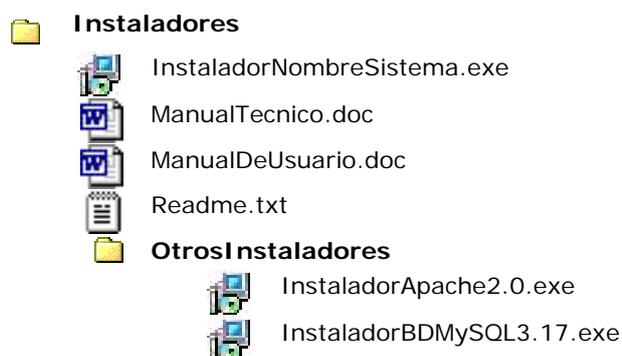
En caso de que se use varias Bases de Datos o se desarrolle varios sistemas proceder como muestra el ejemplo siguiente:



Solo puede tener un archivo de base de datos por sistema.

E) Instaladores

Este directorio solo debe estar creado en Trabajos de Grado, donde se realiza un software o programa. Debe colocar en esta carpeta lo siguiente:



- **Instalador Sistema.**- Debe crear un instalador que permita instalar todo el sistema desarrollado en una PC incluyendo base de datos, solo se trabajara en la carpeta **INSTALADORES** para instalar el sistema si se debe recurrir a la carpeta **FUENTES** para cargar la base de datos o instalar una copia del sistema el CD será rechazado.
- **Manual Técnico.**- Este documento debe figurar en esta carpeta sin importar que haya colocado una copia en la documentación.
- **Manual De Usuario.**- Este documento debe figurar en esta carpeta sin importar que haya colocado una copia en la documentación, y debe tener todas la información necesaria para poder manejar el sistema desarrollado.
- **Readme.txt.**- Este es uno de los archivos más importantes dentro esta carpeta y debe contener todos los pasos necesarios para instalar el software desarrollado en un sistema operativo específico, desde la instalación de Servidores (en el caso de sistemas web Apache o base de datos Mysql, Oracle, etc), el usuario no debe suponer que los servidores o servicios están instalados y solo colocar los pasos para instalar el sistema desarrollado. Por ejemplo un sistema Web debe explicar primero como instalar el servidor web de Apache, como también Mysql y Php en el sistema operativo para el cual se desarrollo, después como instalar el software realizado y en también como ingresar al sistema, proporcionando una cuenta de usuario para ello, después los siguientes pasos se realizaran usando el **manual de usuario**.
- **OtrosInstaladores.**- En esta carpeta deben estar todos los instaladores de los servidores y software no desarrollado por el usuario, necesarios para que este se

ejecute de forma correcta, si sobrepasan la capacidad de un CD se puede usar un DVD para quemar el proyecto.

Por tanto para tener la idea completa sobre esta carpeta se hará la prueba del software en una PC que solo tenga el sistema operativo instalado y usando solo el CD/DVD del Trabajo de Grado y por una persona que no ha visto nunca el sistema desarrollado por tanto debe estar en el CD/DVD todos los pasos necesarios para el trabajo y todos los instaladores necesarios también.

F) Presentación

Debe colocar obligadamente la **PRESENTACIÓN DEL TRABAJO DE GRADO**, ya sea en formato PowerPoint, Flash o en el software que utilice para realizar la presentación, la misma debe ser copiada en sus dos formatos fuente y ejecutable renombrando los archivos de la siguiente forma:

Presentacion_Carrera_FechaDefensa(día-mes-año)_ModalidadTitulación_TituloTrabajoDeGrado(50PrimerosCaracteres).extensión

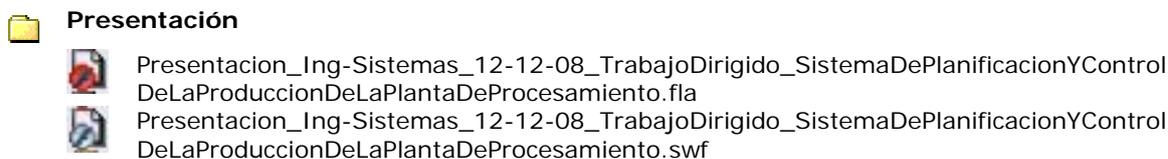
En la forma de colocar el nombre de los archivos de la presentación la parte de "Presentacion" es la misma para todos los estudiantes, variando solo la parte de "Carrera_FechaDefensa(día-mes-año)_ModalidadTitulación_TituloTrabajoDeGrado (50PrimerosCaracteres)" en la cual se debe proceder de la misma manera en la que se renombra el archivo .pdf del Documento del Trabajo de Grado el cual puede verlo en el punto [B.1.2\) Nombre del Documento PDF para todo el documento en un solo archivo](#), y ".extension" es la extensión que genera el software con el que hace la presentación. Para entender mejor como trabajar en la carpeta Presentación le mostramos los siguientes ejemplos:

Ejemplo: Para un estudiante de nombre **DUARTE MANZANO PABLO ORLANDO** de la carrera de Ingeniería Electromecánica que se tituló por la modalidad de Proyecto de Grado realizando el Trabajo de Grado titulado "**DISEÑO DE SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICOS EN MEDIA TENSIÓN (34,5/19,9 Kv) APLICADOS A PROYECTOS DE ELECTRIFICACIÓN RURAL, EJECUTADOS POR ENDE, EN EL DEPARTAMENTO DEL BENI**", cuya fecha de defensa fue el **17 de diciembre de 2008**, para la cual hizo su presentación del trabajo de grado en PowerPoint, debe proceder de la siguiente manera en esa carpeta:



Ejemplo: Para un estudiante de nombre **ANGULO FLORES IVONNE CLAUDIA** de la carrera de Ingeniería de Sistemas, que se tituló por la modalidad de Trabajo Dirigido, cuya fecha de defensa fue el 12 de diciembre de 2008, y realizo el Trabajo de Grado "SISTEMA DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN DE LA PLANTA DE PROCESAMIENTO DE ALIMENTO BALANCEADO A.P.L. (ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE LECHE)", para la cual

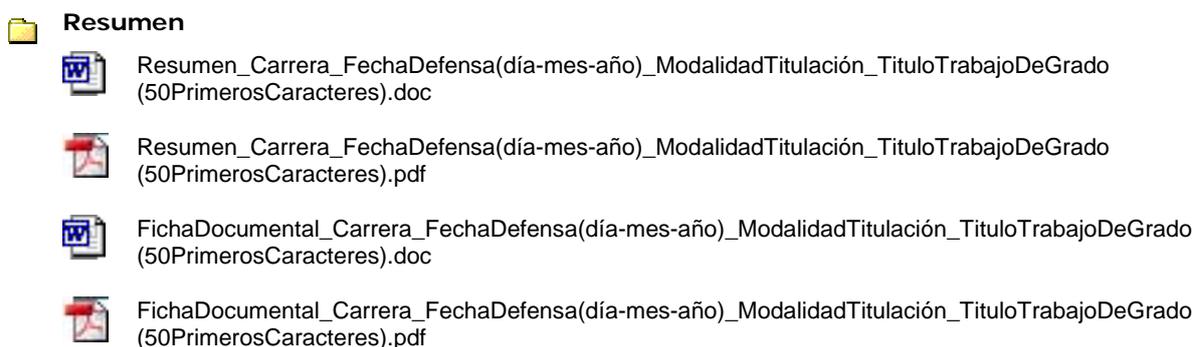
hizo su presentación del trabajo de grado en Flash, debe proceder de la siguiente manera en esa carpeta:



Consideraciones.- Si su presentación consta de varios archivos, debe nombrar al primer archivo como se menciona en la parte superior y los demás pueden conservar sus nombres originales. Si utiliza algún otro software para la realización de la presentación debe proceder de la misma manera que se le muestra en los ejemplos. Para generar el archivo .pps, abra primero el archivo .ppt, después vaya al menú y busque la opción **“Guardar Como”**. Una vez que haga clic en esa opción le aparecerá una subventana, y en la parte inferior de la misma existe una opción **“Nombre del Archivo:”**, debajo de esa opción esta otra opción que titula **“Guardar como tipo:”**, en ese lugar debe seleccionarse **“Presentación con diapositivas de PowerPoint”** y después hacer clic en Guardar con lo que se creará el archivo de extensión .pps.

G) Resumen

En esta carpeta debe colocar 4 archivos: el Resumen del CD/DVD en formato Microsoft Word y PDF y la Ficha Documental en formato Microsoft Word y PDF, como se muestra en la siguiente figura:



G.1) SOBRE EL RESUMEN DEL TRABAJO DE GRADO

El documento del resumen de Trabajo de Grado como su nombre menciona es un resumen redactado en tiempo pasado del trabajo que se realizó, explicando puntos importantes como una descripción de los objetivos, metodología, resultados, conclusiones, recomendaciones e información colateral importante en forma de relato y de manera más detallada y desglosada a comparación de la ficha documental y es obligatorio para cualquier modalidad de titulación o carrera, no debe ser menor a dos planas, y se les recomienda que sea realizado de la mejor manera posible, es decir correctamente redactado debido a que se lo **publicara mediante Internet** y además se lo **inclirá en un libro de resúmenes de la facultad**.

G.1.1) Nombre del Resumen

El nombre del archivo del resumen que se colocara dentro la carpeta resumen debe tener siguiente formato:

Resumen_Carrera_FechaDefensa(día-mes-año)_ModalidadTitulación_TituloTrabajoDeGrado (50PrimerosCaracteres).doc

El archivo resumen debe ser realizado obligatoriamente usando Microsoft Word, el nombre correcto de "ModalidadTitulación" lo debe obtener de la [Tabla Nro 2](#), lo mismo para el nombre de la carrera el cual lo puede obtener de la [Tabla Nro1](#).

Ejemplo: Para el estudiante **MAGNE AYLLON FREDDY MARLO** de la carrera de **Ingeniería Civil** que realizo su Trabajo de Grado titulado **"ABASTECIMIENTO, DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE - MODERNIZANDO EL APRENDIZAJE Y ENSEÑANZA EN LA ASIGNATURA DE INGENIERÍA SANITARIA I"** bajo la modalidad de Adscripción, y cuya fecha de defensa fue el **03 de diciembre de 2008**, el nombre del archivo de resumen en sus dos formatos a entregar es:

Resumen_Ing-Civil_03-12-08_Adscpcion_AbastecimientoDisenoYConstruccion
DeSistemasDeAguaPotable-ModernizandoDeIngenieriaSanitariaI.doc
Resumen_Ing-Civil_03-12-08_Adscpcion_AbastecimientoDisenoYConstruccion
DeSistemasDeAguaPotable-ModernizandoDeIngenieriaSanitariaI.pdf

G.1.2) Resumen de dos o más personas

En caso de ser más de una persona la que realizo el Trabajo de Grado se debe colocar dentro la carpeta resumen un único archivo, y la forma de colocar los nombres de todos los estudiantes la puede ver en el [anexo](#) al final de este documento.

G.1.3) Restricciones en el nombre del archivo

El nombre del archivo, no debe contener los siguientes caracteres: espacios en blanco, acentos (Nombres Propios acentuados no acentuar en el nombre del archivo), ñ (Apellidos con ñ reemplazar con n), ni otro carácter que no sean letras de la a-z (menos ñ) y los caracteres "-" y "_" .

G.1.4) Formato del archivo resumen

El formato del resumen se debe regir según el archivo que se muestra como [anexo](#) al final de este documento, la cabecera, el pie de pagina, la forma de colocar los datos del proyecto realizado, deben seguir el formato que se les muestra en el mencionado archivo de resumen.

G.1.5) Restricciones en el contenido del resumen

El contenido del resumen no debe hacer referencia al documento del Trabajo de Grado, es decir nombrar los capítulos del mismo, tampoco es la ficha resumen, el contenido debe hacer una descripción en tiempo pasado (debido a que el proyecto o trabajo ya finalizo), nombrando los puntos importantes, metodologías utilizadas, como se realizo el trabajo, en síntesis describir el trabajo que se hizo y no debe ser menor a dos planas.

G.1.6) Respetto a la modalidad de Titulación

Debe colocar la modalidad con la cual esta obteniendo su título según la tabla siguiente:

MODALIDADES DE TITULACIÓN
Tesis
Proyecto de Grado
Trabajo Dirigido
Adscripción
Tesina

G.1.7) Sobre el tutor del Trabajo de Grado

Debe colocar el nombre de su tutor o tutores de la siguiente forma:

TUTOR: Lic. Corina Justina Flores Villarroel
Lic. Kirt Rolando Jaldín Rosales

G.1.8) Selección de palabras claves

Sobre las palabras, deberá consultarse con tesauros (diccionarios, enciclopedias) especializados para el área de conocimiento en que se desarrolló el trabajo y encontrar las palabras que lo identifican siguiendo el listado de las siguientes variables:

- SUJETO:** Aspectos relativos a personas.
- INSTITUCIONES:** Aspectos relativos a Instituciones.
- OBJETIVOS:** Aspectos relativos a objetos, productos fenómenos específicos, etc.
- MATERIALES:** Se refiere a una o más materias.
- ACTIVIDADES:** Se pueden identificar, acciones, operaciones, procesos, etc.
- AGENTES:** Existen agentes y/o condiciones que afectan a personas, instituciones objetos, materias o actividades.
- MÉTODOS:** Se describen técnicas especiales, métodos o procedimientos para llevar a cabo una acción.
- RESULTADOS:** Resultados de las actividades realizadas.
- LOCALIZACIÓN:** Localizaciones geográficas, ambiente particular, época, periodo, etc.

G.2) SOBRE LA FICHA DOCUMENTAL

Debe colocar una copia obligadamente de la **FICHA DOCUMENTAL** en formato electrónico en la carpeta "**Resumen**", usando el siguiente formato para el nombre del archivo:

**FichaDocumental_Carrera_FechaDefensa(día-mes-año)_ModalidadTitulación
_TituloTrabajoDeGrado(50PrimerosCaracteres).doc**

Ejemplo: Para el estudiante **VILLARROEL SCHNEIDER OMAR** de la carrera de **Ing. Electrónica** que realizó su Trabajo de Grado titulado "**POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y REDES EN CEDESCO**" bajo la modalidad de **Proyecto de Grado**, y cuya fecha de defensa fue el **13 febrero de 2009**, el nombre del archivo ficha documental en sus dos formatos es:

**FichaDocumental_Ing-Electronica_13-02-09_ProyectoDeGrado_PoliticadeSeguridad
DeLaInformacionYRedesEnCedesco.doc**

**FichaDocumental_Ing-Electronica_13-02-09_ProyectoDeGrado_PoliticadeSeguridad
DeLaInformacionYRedesEnCedesco.pdf**

Usted puede encontrar el modelo para la Ficha Documental, en el CD de requisitos para defensa de Trabajo de Grado en la carpeta: **001-RequisitosParaDefender**, lo único que se le pide es renombrar este archivo como se le indicó en la parte superior, crear un archivo pdf del mismo y colocarlos en la carpeta **Resumen** del CD/DVD de Trabajo de Grado.

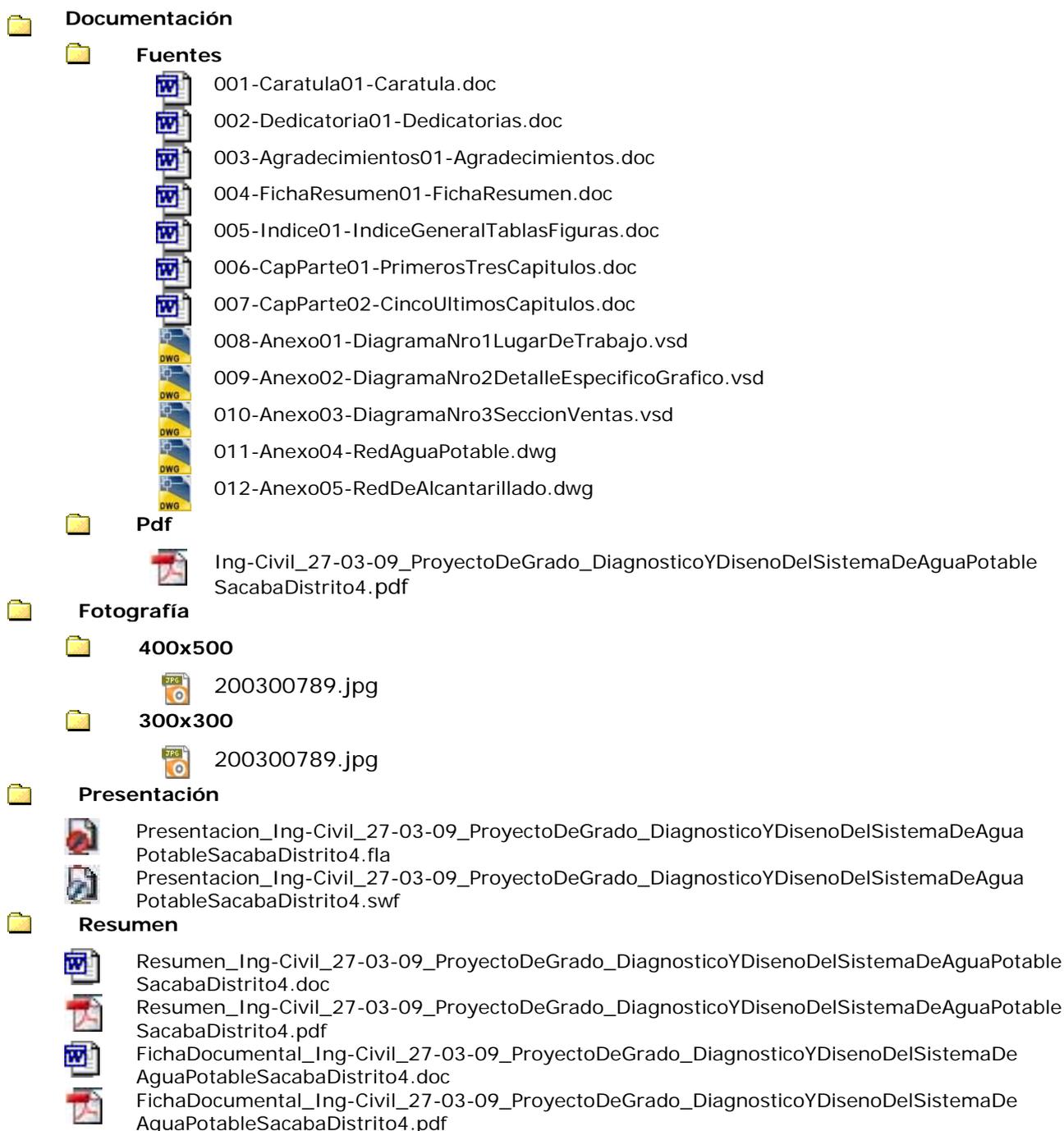
A continuación le mostramos Ejemplos completos de cómo debería ordenarse un CD/DVD, con todo lo solicitado en este documento:

EJEMPLO #1 UN ESTUDIANTE TODO EL TRABAJO DE GRADO EN UN SOLO ARCHIVO: Para un estudiante de nombre **ROMERO UREÑA CLAUDIA ELIZABETH** cuyo código SIS es 200200198, de la carrera de **Ingeniería Civil** que realizó el Trabajo de Grado **“DISEÑO ALTERNATIVO EN MUROS DE HORMIGÓN ARMADO EN EL PROYECTO PLANTA DE TRATAMIENTO DE EFLUENTES PIL ANDINA UTILIZANDO ENCOFRADOS DESLIZANTES”**, que se tituló por la modalidad de Trabajo Dirigido, el 10 de Diciembre de 2008, el mismo tiene todo su documento del Trabajo de Grado en un solo archivo, y su presentación en PowerPoint, debe proceder de la siguiente manera para el armado de su documento:



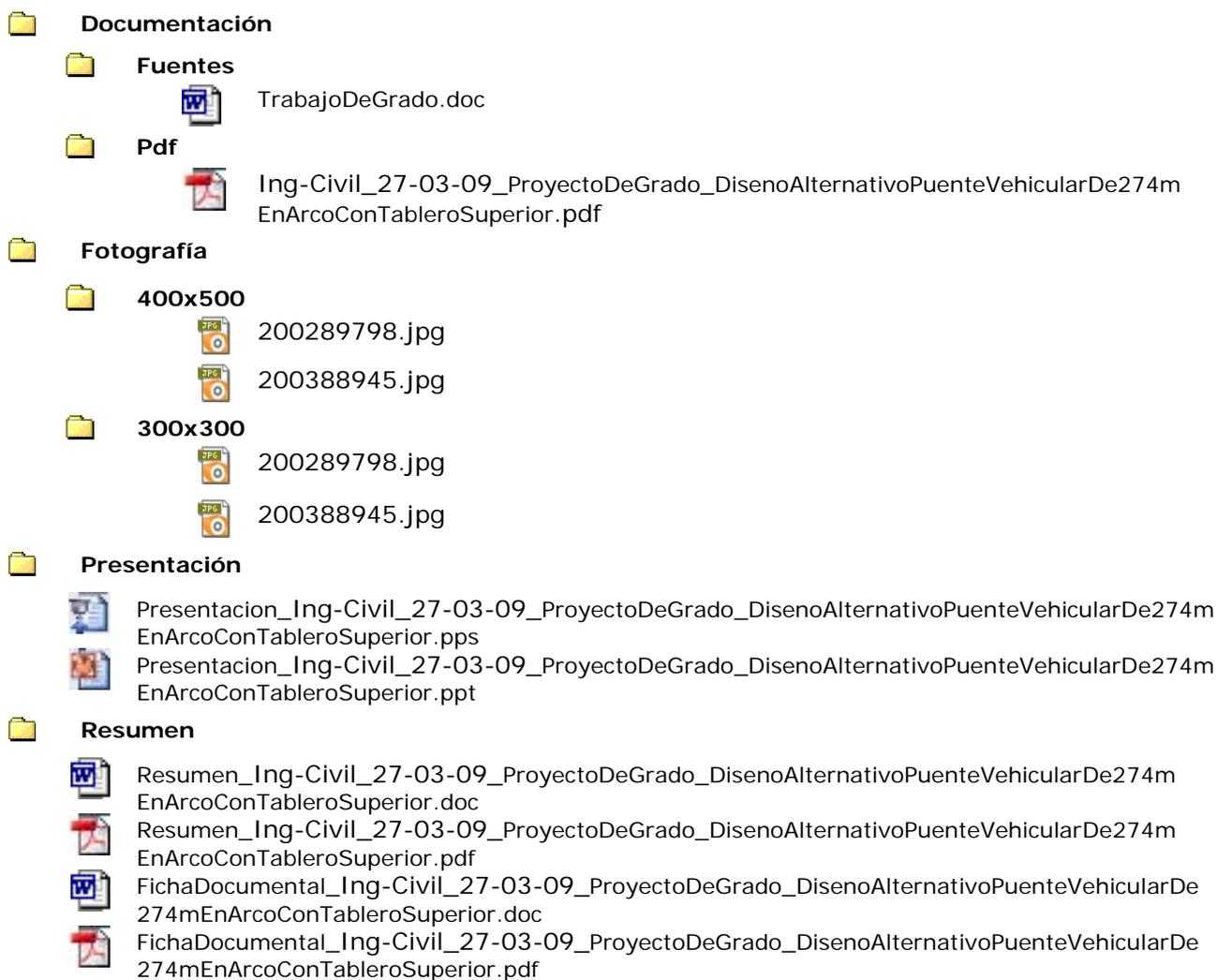
EJEMPLO #2 UN ESTUDIANTE TODO EL TRABAJO DE GRADO EN VARIOS ARCHIVOS:

Ejemplo: Para la estudiante **BRAÑEZ BOLIVAR DANITZA** cuyo código SIS es 200300789, de la carrera de Ingeniería Civil, que se tituló el 27 de Marzo de 2009, mediante la modalidad de **Proyecto de Grado** y cuyo trabajo de grado se titula **“DIAGNÓSTICO Y DISEÑO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE SACABA DISTRITO 4”**, la cual tiene su documento de su Trabajo de Grado distribuido en 12 archivos, el primero que contiene la caratula, el segundo las dedicatorias, el tercero los agradecimientos, el cuarto la ficha resumen, el quinto los Índices, el sexto los 3 primeros capítulos, el séptimo los 5 últimos capítulos, 5 archivos de planos de Autocad, y su presentación la realizo en Flash, debe proceder de la siguiente manera para el armado de su CD de trabajo de Grado:



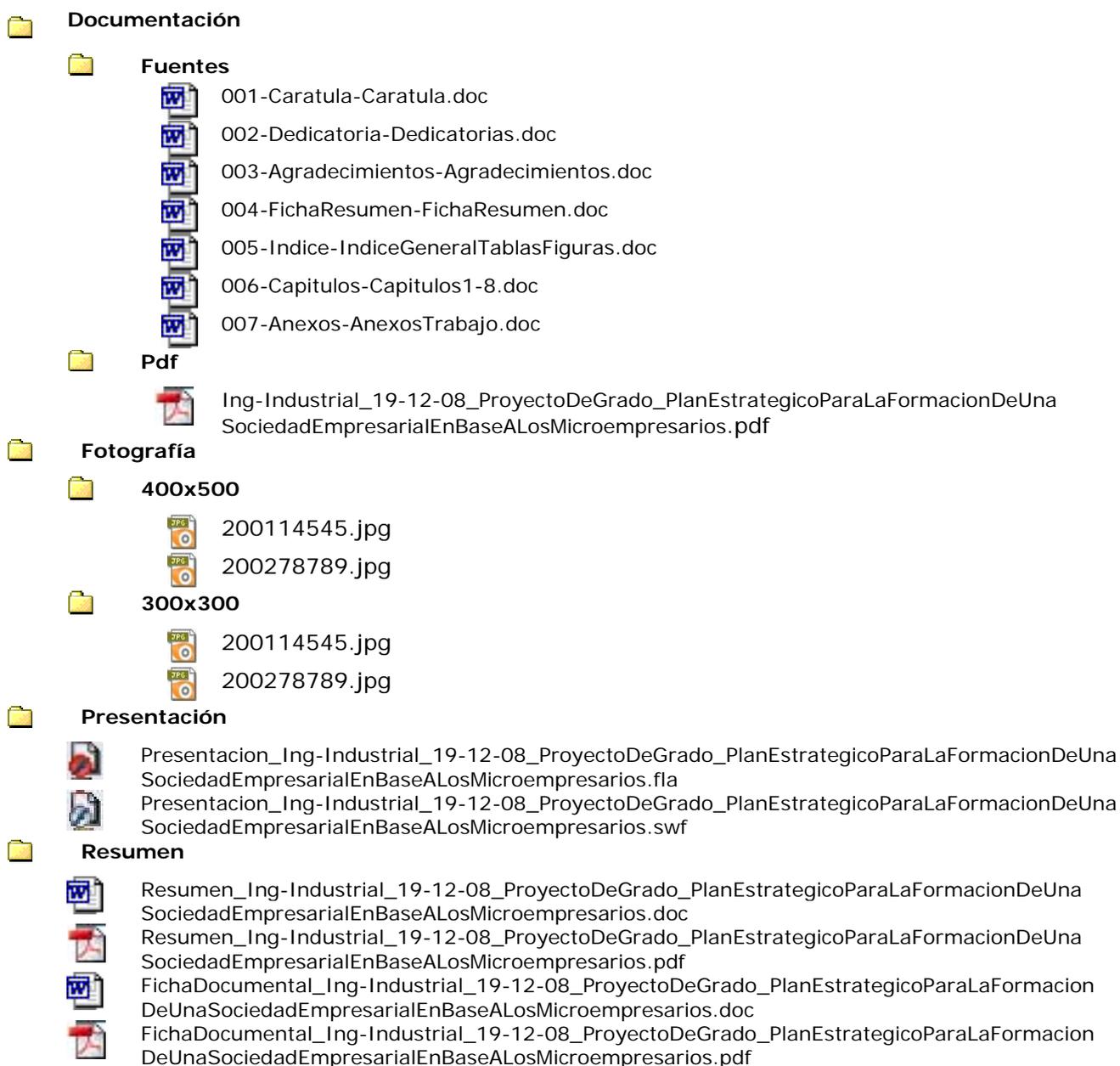
EJEMPLO #3 DOS ESTUDIANTES TODO EL TRABAJO DE GRADO EN UN SOLO ARCHIVO:

Para los estudiantes **VILLEGAS PORTAL CARLOS CRISTIAN** código SIS 200289798 y **SANCHEZ VELASCO JOEL** código SIS 200388945, de la carrera de Ingeniería Civil, que se titularon el 27 de Marzo de 2009, mediante la modalidad de **Proyecto de Grado** y cuyo trabajo de grado se titula **“DISEÑO ALTERNATIVO PUENTE VEHICULAR DE 274m. EN ARCO CON TABLERO SUPERIOR DE UN SOLO VANO, SOBRE EL RIO ARQUE”**, los cuales tienen todo su documento del Trabajo de Grado en un solo archivo, y su presentación en PowerPoint, debe proceder de la siguiente manera para el armado de su documento:



EJEMPLO #4 DOS ESTUDIANTES TODO EL TRABAJO DE GRADO EN VARIOS ARCHIVOS:

Para los estudiantes **ORDOÑEZ MIRANDA GILMAR RODRIGO** código SIS 200114545 y **CHOQUERIVE CHOQUE JOSE LUIS** código SIS 200278789, de la carrera de Ingeniería Industrial, que se titularon el 19 de Diciembre de 2008, mediante la modalidad de **Proyecto de Grado** y cuyo trabajo de grado se titula **“PLAN ESTRATÉGICO PARA LA FORMACIÓN DE UNA SOCIEDAD EMPRESARIAL EN BASE A LOS MICROEMPRESARIOS DE LA ASOCIACIÓN DE CONFECCIONISTAS WARA WARA”**, los cuales tienen su documento de su Trabajo de Grado distribuido en 7 archivos, el primero que contiene la caratula, el segundo las dedicatorias, el tercero los agradecimientos, el cuarto la ficha resumen, el quinto los Índices, el sexto los 8 capítulos, el séptimo los anexos; y su presentación la realizó en Flash, debe proceder de la siguiente manera para el armado de su CD de trabajo de Grado:



Etiqueta del CD/DVD del Trabajo de Grado

El CD/DVD debe estar debidamente etiquetado (**Nombre Autor, Título del Trabajo de Grado, Carrera, Modalidad, Tutor, Fecha Defensa, Código del Proyecto**).- Debe quemar el trabajo en un CD o DVD y en el reverso del mismo no debe haber nada escrito a mano; la caja del CD/DVD debe ser la rectangular(14x12 cm.), y en la tapa debe contener los siguientes datos, impresos en papel de color blanco y no escritos a mano (para facilitar su trabajo se cuenta con un modelo de la tapa del CD/DVD en el **CD de Requisitos Para la Defensa de Trabajo De Grado** al cual solo debe cambiar sus datos, imprimir, cortar y colocar en la tapa del CD/DVD a entregar):

	UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN SIMÓN FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA	
NOMBRE DEL AUTOR	:	MIRANDA ROMERO WEYMAR
TÍTULO DEL TRABAJO DE GRADO	:	SISTEMA DE CONTROL DE TRAFICO
CARRERA	:	LICENCIATURA EN INGENIERIA DE SISTEMAS
MODALIDAD TUTOR	:	PROYECTO DE GRADO ING. JOSE RODRIGO DAVILA SEVILLA
FECHA DEFENSA	:	12 DE JUNIO DE 2010
CÓDIGO PROYECTO	:	(DEJAR EN BLANCO SE LE ASIGNARA UNO)

Errores Comunes por los cuales un CD/DVD es rechazado:

- Error#1.** Crear cualquier directorio en la raíz del CD/DVD, que no se contemple en las estructuras que se muestran en la primera pagina de este documento.
- Error#2.** Colocar cualquier archivo fuera de los directorios que se muestran en la estructura de la primera pagina de este documento, aunque fueran auto ejecutables.
- Error#3.** No entregar todos los documentos realizados para el Trabajo de Grado en su formato fuente (desde la caratula hasta el último archivo que es impreso para formar el empastado final).
- Error#4.** No nombrar los archivos de los capítulos del Trabajo de Grado, anexos o cualquier documento colocado en el directorio **Documentación** según formato.
- Error#5.** No ordenar, enumerar los archivos como se les pide en caso de tener el Trabajo de Grado distribuido en varios archivos.
- Error#6.** Entregar un archivo **.pdf** con tamaño mayor a 6 MB (esto punto puede ser pasado por alto si se verifica que no hay forma de reducir el tamaño del archivo).

Error#7. No colocar los bookmarks en el documento **.pdf** como se le muestra en este documento o no colocar todos los puntos de todos sus índices como bookmarks (obviar cualquier bookmark que se encuentre en el Índice del Trabajo de Grado).

Error#8. Que el documento del Trabajo de Grado contenga errores, como índices mal enumerados, errores ortográficos, etc.

Error#9. No guardar el documento **.pdf** con la opción de ver los Bookmarks al momento de ser abierto.

Error#10. Que el tamaño de página del documento **.pdf** sea distinto al con el cual se imprimió el documento para el empastado final.

Error#11. Que algún documento del Trabajo de Grado sea entregado con contraseñas y opciones de edición restringidas.

Error#12. No entregar la fotografía como se solicita en el inciso [C](#)).

Error#13. Para personas que desarrollen software no colocar en la carpeta fuentes todo lo solicitado en el inciso [D](#)) de este documento.

Error#14. Para personas que desarrollen software no colocar en la carpeta instaladores todo lo solicitado en el inciso [E](#)).

Error#15. En Trabajos de Grado que desarrollan software, no poder instalar el mismo utilizando solo la carpeta **INSTALADORES** del CD/DVD entregado.

Error#16. No colocar los nombres del directorio Fuentes, el archivo .pdf, la fotografía, la presentación, resumen o de la ficha documental según formato solicitado.

Error#17. No colocar la fecha correcta de defensa en todos los archivos solicitados dentro el CD/DVD del Trabajo de Grado.

Error#18. En caso de que el proyecto sea realizado por mas de una persona no seguir el formato que se le muestra en el inciso [G.1.2](#)).

Error#19. No regirse al formato del contenido del archivo de resumen como se muestra en el [anexo](#) al final de este documento.

Error#20. No regir el contenido del resumen según advertencias que se hacen en el inciso [G.1.5](#)).

Error#21. No incluir la Ficha Documental en el CD/DVD de Trabajo de Grado.

Error#22. No cumplir el formato de la [tapa del CD/DVD](#).

NOTA.- Cualquier duda sobre, la presentación del **CD/DVD**, puede ver los ejemplos que se incluyen en el CD Requisitos para defensa de Trabajo de Grado o puede comunicarse con el WebMaster de la Facultad de Ciencias y Tecnología (UMSS) a la siguiente dirección electrónica webmaster@fcyt.umss.edu.bo.

UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN SIMON

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA

RESUMEN

TITULO: Sistema de Control de Trafico (Ejemplo de titulo de proyecto)

AUTORES: Weymar Miranda Romero (weymar_miranda@yahoo.com)

Jose James Claire Ricaldi (jose_claure@yahoo.com)

CARRERA: Licenciatura en Ingeniería de Sistemas

MODALIDAD: Proyecto de Grado

TUTOR: Ing. Jose Rodrigo Davila Sevilla

FECHA DE DEFENSA: 12 de Junio de 2010

PALABRAS CLAVES: Control de Trafico, Redes de Area Local, Cableado Estructurado, Control de Flujo, Datagramas, Topología, Cable Coaxial, Conectores RJ-45, Red Inalambrica

RESUMEN:

El sistema que se desarrolló, toma como ejemplo una red de la empresa (continuar con el resumen)....

Recuerde los puntos importantes del documento del resumen:

- ✓ La cabecera tiene que ser la misma que se le muestra en la parte superior, debe figurar solo en la primera pagina, y usando los mismos colores, en los datos del dueño del resumen los campos (TITULO, AUTOR, etc.) deben estar con mayúsculas y negrillas.
- ✓ El resumen que se pide no es lo mismo que la ficha resumen del documento de Trabajo de Grado, debe ser realizado en tiempo pasado, porque el trabajo ya concluyo, hablar de los puntos importantes tales como metodologías, muestreos que se hicieron, herramientas que se utilizaron, en síntesis hablar en forma resumida del trabajo que se realizo, sin mencionar los capítulos del Trabajo de Grado.
- ✓ El pie de página del resumen debe ser el mismo que se muestra en esta página, con el número de hoja correspondiente al lado derecho y el nombre de la facultad a la izquierda.
- ✓ El mínimo permitido es de dos planas para el resumen, cada plana debe tener el mismo pie de página con el número secuencial correspondiente.
- ✓ La cabecera tiene el siguiente tipo de letra Times New Roman tamaño 16
- ✓ Desde el campo **TITULO** y para todo el resumen debe utilizarse Times New Roman tamaño 12
- ✓ Puede encontrar ejemplos en el CD Requisitos para Defensa de Trabajo de Grado.